

Algemene Voorwaarden Floatinc B.V.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Opdrachtnemer:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die deze algemene voorwaarden hanteert en zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever. In dit geval: de maritiem engineer die de diensten levert.

1.2 Opdrachtgever:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden.

1.3 Overeenkomst:

De schriftelijke of mondelinge afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden zoals gespecificeerd in een offerte, opdrachtbevestiging of projectbeschrijving.

1.4 Werkzaamheden:

Alle door de opdrachtnemer te verrichten diensten die onderdeel zijn van de overeenkomst, waaronder (maar niet beperkt tot): technisch ontwerp, engineering, advisering, projectmanagement, consultancy, inspecties, rapportages of andere maritiem-technische ondersteuning.

1.5 Schriftelijk:

Elke vorm van communicatie die schriftelijk is vastgelegd, waaronder mede begrepen communicatie per e-mail of andere elektronische communicatiemiddelen mits de identiteit van de afzender voldoende kan worden vastgesteld.

1.6 Honorarium:

De financiële vergoeding die de opdrachtnemer van de opdrachtgever ontvangt voor de uitvoering van de werkzaamheden, inclusief of exclusief bijkomende kosten zoals reis- en verblijfkosten, afhankelijk van de afspraken in de overeenkomst.

1.7 Derden:

Alle natuurlijke personen of rechtspersonen die door de opdrachtnemer, met toestemming van de opdrachtgever, worden ingeschakeld bij de uitvoering van de werkzaamheden.

1.8 Dagen:

Kalenderdagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld (bijvoorbeeld werkdagen).

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, werkzaamheden, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarbij de opdrachtnemer diensten of werkzaamheden van welke aard dan ook aan de opdrachtgever levert, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2

Door het verstrekken van een opdracht verklaart de opdrachtgever uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze zonder voorbehoud te aanvaarden.

2.3

Afwijkingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. In dat geval blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

2.4

Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever, hoe ook genaamd, zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding mag niet stilzwijgend plaatsvinden.

2.5

Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om vervangende bepalingen overeen te komen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.6

In geval van strijdigheid tussen bepalingen uit de overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleert hetgeen in de overeenkomst uitdrukkelijk is overeengekomen.

2.7

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal de gewijzigde versie van toepassing zijn op nieuwe opdrachten, met inachtneming van een redelijke kennisgevingstermijn.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1

Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand op het moment dat:

- de opdrachtgever een door de opdrachtnemer uitgebrachte offerte of voorstel schriftelijk heeft aanvaard, of
- de opdrachtnemer schriftelijk of mondeling bevestigt een opdracht uit te voeren, of
- de opdrachtnemer feitelijk is gestart met de uitvoering van de werkzaamheden met instemming van de opdrachtgever.

3.2

Mondelinge afspraken of toezeggingen zijn pas bindend nadat deze door de opdrachtnemer schriftelijk zijn bevestigd.

3.3

De offerte of aanbieding van de opdrachtnemer is vrijblijvend en geldig gedurende de in de offerte genoemde termijn. Indien geen termijn is vermeld, is de offerte geldig tot uiterlijk 30 dagen na dagtekening.

3.4

Indien de aanvaarding door de opdrachtgever afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk met de afwijking heeft ingestemd.

3.5

Indien de opdrachtgever zonder voorafgaande offerte of bevestiging een opdracht verstrekt aan de opdrachtnemer en deze wordt aanvaard, dan geldt de door de opdrachtnemer verzonden factuur of schriftelijke bevestiging als bewijs van de inhoud van de overeenkomst.

3.6

Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen. Een verzoek tot wijziging kan gevolgen hebben voor de overeengekomen prijs, planning of inhoud van de werkzaamheden.

Artikel 4 – Inhoud en uitvoering van de opdracht (scheepsontwerp)

4.1

De werkzaamheden van de opdrachtnemer bestaan uit het ontwerpen van (delen van) vaartuigen, waaronder begrepen: conceptontwerpen, voorlopig en definitief ontwerp, tekeningen, technische specificaties, materiaaladviezen, bouwadvies en eventuele begeleiding tijdens de uitvoeringsfase, voor zover overeengekomen in de overeenkomst of opdrachtbevestiging.

4.2

De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit op basis van een **inspanningsverplichting**, waarbij hij zich ertoe verbindt het ontwerp naar beste inzicht, deskundigheid en vakmanschap te ontwikkelen. De opdrachtnemer garandeert geen specifieke prestaties van het vaartuig of goedkeuring door certificerende instanties, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

4.3

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor de uiteindelijke uitvoering, bouw of ingebruikname van het vaartuig. Eventuele aanpassingen die voortvloeien uit uitvoeringsproblemen of wijzigingen tijdens de bouw zijn niet inbegrepen in het oorspronkelijke ontwerp, tenzij schriftelijk overeengekomen als meerwerk.

4.4

De opdrachtnemer is gerechtigd om tijdens het ontwerp wijzigingen of aanpassingen aan te brengen indien dit naar zijn professioneel oordeel noodzakelijk is voor de veiligheid, functionaliteit, regelgeving of optimalisatie van het ontwerp. In een dergelijk geval zal de opdrachtnemer hierover vooraf overleg voeren met de opdrachtgever.

4.5

Indien de opdrachtgever aanvullende technische berekeningen verlangt – zoals constructieberekeningen, stabiliteitsberekeningen of sterkteanalyses – dan zullen deze, indien overeengekomen, worden uitgevoerd door een daartoe gekwalificeerde derde partij, zoals een scheepsbouwkundig ingenieur. De opdrachtnemer coördineert dit proces, tenzij anders overeengekomen, maar is niet verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid van deze externe berekeningen.

4.6

De opdrachtgever dient tijdig alle benodigde informatie te verstrekken die redelijkerwijs relevant is voor het ontwerp, waaronder gewenste functionaliteiten, vaartuigafmetingen, gebruiksdoelen, regelgeving (zoals CE, Lloyd's, Bureau Veritas, enz.), classificatie-eisen en locatie van gebruik. Vertraging of onjuistheid van deze informatie kan leiden tot aanpassing van de planning en/of meerkosten.

4.7

Indien de werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd (bijvoorbeeld: conceptfase, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp), kan de opdrachtnemer de werkzaamheden voor een volgende fase opschorten totdat de resultaten van de voorgaande fase schriftelijk zijn goedgekeurd door de opdrachtgever.

4.8

De opdrachtnemer is gerechtigd om voor specifieke onderdelen van het ontwerp externe

specialisten of onderaannemers in te schakelen. In dat geval blijft de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de coördinatie van het werk, tenzij anders overeengekomen.

4.9

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het beoogde ontwerp niet binnen de gestelde randvoorwaarden gerealiseerd kan worden, zal de opdrachtnemer dit direct communiceren met de opdrachtgever, met een voorstel voor aanpassing van het ontwerp en/of de opdracht.

Artikel 5 – Verplichtingen van de opdrachtgever

5.1

De opdrachtgever is verplicht om tijdig alle gegevens, documenten, beslissingen en andere relevante informatie te verstrekken die de opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte, volledige en efficiënte uitvoering van de werkzaamheden.

5.2

De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. Indien blijkt dat verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, kan dit aanleiding geven tot opschorting van de werkzaamheden, aanpassing van de overeenkomst en/of doorberekening van meerkosten.

5.3

De opdrachtgever zal alle medewerking verlenen die redelijkerwijs van hem kan worden verwacht om de uitvoering van de werkzaamheden mogelijk te maken. Hieronder valt onder meer het tijdig beantwoorden van vragen, het beschikbaar stellen van contactpersonen en het nemen van benodigde beslissingen.

5.4

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van eventueel benodigde vergunningen, certificaten, goedkeuringen of toestemmingen van derden die vereist zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat dit onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer valt.

5.5

Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan zijn verplichtingen voldoet, is de opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten en/of eventuele extra kosten en schade in rekening te brengen. De opdrachtnemer is in dat geval niet aansprakelijk voor vertraging of schade die voortvloeit uit het handelen of nalaten van de opdrachtgever.

5.6

De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door de opdrachtgever verstrekte gegevens, materialen of informatie, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer.

5.7

Indien de opdrachtgever derden bij de opdracht betreft of werkzaamheden door derden laat uitvoeren die van invloed zijn op de uitvoering door de opdrachtnemer, zal dit slechts plaatsvinden na voorafgaand overleg en met instemming van de opdrachtnemer. De opdrachtgever is in dat geval verantwoordelijk voor de coördinatie en de gevolgen van deze samenwerking.

Artikel 6 – Termijnen

6.1

Alle door de opdrachtnemer genoemde termijnen voor het uitvoeren van werkzaamheden of het leveren van prestaties zijn indicatief en nimmer als fatale termijn te beschouwen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

6.2

Bij overschrijding van een indicatieve termijn dient de opdrachtgever de opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld. Pas na het verstrijken van deze termijn is de opdrachtnemer in verzuim.

6.3

Indien een bindende termijn is overeengekomen, vervalt deze automatisch bij wijzigingen in de opdracht of bij onvoorziene omstandigheden die niet aan de opdrachtnemer toe te rekenen zijn.

6.4

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden indien deze het gevolg is van:

- a) het niet tijdig of niet volledig verstrekken van benodigde informatie of medewerking door de opdrachtgever;
- b) vertraging bij derden of leveranciers die door of namens de opdrachtgever zijn ingeschakeld;
- c) wijzigingen in de opdracht of omstandigheden tijdens de uitvoering;
- d) situaties van overmacht zoals bedoeld in artikel 9.

6.5

Termijnen worden verlengd met de duur van de vertraging die ontstaat door factoren als genoemd in lid 4, vermeerderd met een redelijke herstarttermijn.

6.6

Indien de opdrachtgever zonder geldige reden wijzigingen of onderbrekingen in de planning aanbrengt, heeft de opdrachtnemer recht op aanpassing van de overeengekomen termijnen en op vergoeding van eventuele extra kosten die daaruit voortvloeien.

6.7

De opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst te beëindigen wegens overschrijding van een termijn, tenzij de opdrachtnemer ook na schriftelijke ingebrekestelling en na een redelijke nadere termijnstelling tekortschiet in de nakoming.

Artikel 7 – Honorarium en betalingen

7.1

Voor de uitvoering van de werkzaamheden is de opdrachtgever een honorarium verschuldigd aan de opdrachtnemer, zoals gespecificeerd in de overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging. Dit honorarium kan bestaan uit een vast bedrag, een uurtarief, of een combinatie daarvan, al dan niet vermeerderd met bijkomende kosten.

7.2

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn in het honorarium niet inbegrepen: reis- en verblijfkosten, kosten voor materialen, externe specialisten, keuringsinstanties, vergunningen en overige onkosten. Deze worden afzonderlijk in rekening gebracht op basis van nacalculatie of overeengekomen tarieven.

7.3

De opdrachtnemer is gerechtigd om bij aanvang van de opdracht een voorschotfactuur te sturen. Daarnaast kan tussentijdse facturatie plaatsvinden op basis van bestede uren, gemaakte kosten of voortgang van het project, tenzij anders overeengekomen.

7.4

Facturen dienen te worden betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum.

7.5

Indien de opdrachtgever de factuur niet binnen de gestelde termijn voldoet, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling vereist is. Vanaf dat moment is de opdrachtgever wettelijke rente (bij zakelijke opdrachtgevers: wettelijke handelsrente) verschuldigd over het openstaande bedrag.

7.6

Indien de opdrachtgever in verzuim is met de (tijdige) betaling van een factuur, komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten voor zijn rekening. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 10% van de openstaande hoofdsom, met een minimum van €150, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

7.7

De opdrachtgever is niet gerechtigd enige betalingsverplichting op te schorten of te verrekenen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of indien sprake is van een onherroepelijke gerechtelijke uitspraak.

7.8

Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van de opdrachtnemer aanleiding geeft, is de opdrachtnemer gerechtigd om aanvullende zekerheden of onmiddellijke betaling te verlangen, en/of de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat aan deze voorwaarden is voldaan.

7.9

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1

De opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, en uitsluitend indien sprake is van aantoonbare nalatigheid of opzet aan de zijde van de opdrachtnemer.

8.2

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

8.3

Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het honorarium (exclusief btw) dat in het kader van de betreffende opdracht is gefactureerd en door de opdrachtgever is betaald, met een absoluut maximum van €25.000.

8.4

De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- a) indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, of schade door bedrijfsstagnatie;
- b) schade als gevolg van het gebruik van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of instructies;
- c) schade ontstaan door handelingen of nalatigheden van derden, ook indien deze door de opdrachtnemer zijn ingeschakeld met toestemming van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen;
- d) schade die ontstaat doordat het ontwerp of advies, ondanks zorgvuldige uitvoering, niet voldoet aan verwachtingen die niet expliciet schriftelijk zijn overeengekomen;

8.5

De opdrachtgever is gehouden om eventuele schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan, schriftelijk te melden aan de opdrachtnemer, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalft.

8.6

Elke vordering tot schadevergoeding tegen de opdrachtnemer verjaart één (1) jaar na de dag waarop de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend had moeten zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

Artikel 9 – Overmacht

9.1

Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid – voorzien of onvoorzien – waardoor nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, en die niet krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen aan de opdrachtnemer kan worden toegerekend.

9.2

Tot overmacht worden in ieder geval gerekend: (burger)oorlog, terrorisme, mobilisatie, natuurrampen, pandemieën, epidemieën, overheidsmaatregelen, stakingen of werkonderbrekingen, transportbelemmeringen, energiestoringen, ziekte van sleutelfiguren, brand, diefstal, IT-storingen, vertragingen bij leveranciers of derden, en alle andere omstandigheden die de normale uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer onmogelijk maken.

9.3

Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Indien nakoming blijvend onmogelijk wordt of de overmacht langer dan zestig (60) dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

9.4

Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd dit deel afzonderlijk te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

9.5

Indien overmacht de opdrachtnemer slechts tijdelijk verhindert de verplichtingen na te komen, heeft de opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de belemmering op te schorten. Termijnen worden dienovereenkomstig verlengd.

9.6

De opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen van een situatie van overmacht en daarbij, indien mogelijk, een inschatting geven van de duur van de vertraging of belemmering.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

10.1

Alle rechten van intellectueel eigendom, waaronder auteursrechten, modelrechten, databankrechten en overige rechten, op alle door de opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst vervaardigde ontwerpen, tekeningen, berekeningen, rapportages, adviezen, software, technische specificaties, afbeeldingen, modellen en andere bescheiden of materialen, berusten uitsluitend bij de opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.2

Het is de opdrachtgever uitsluitend toegestaan om de in lid 1 genoemde werken te gebruiken voor het doel waarvoor deze op grond van de overeenkomst ter beschikking zijn gesteld. Elk ander gebruik, waaronder maar niet beperkt tot verveelvoudiging, openbaarmaking, wijziging, hergebruik, verspreiding of overdracht aan derden, is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer.

10.3

Zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtnemer is het de opdrachtgever niet toegestaan het ontwerp (of onderdelen daarvan) zelf of door derden te gebruiken voor herbouw, doorontwikkeling, seriebouw, of toepassing op andere projecten dan het oorspronkelijk overeengekomen project.

10.4

Indien de opdrachtgever in strijd handelt met het bepaalde in dit artikel, is hij van rechtswege een direct opeisbare boete verschuldigd van €10.000 per overtreding, vermeerderd met €500 per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van de opdrachtnemer op volledige schadevergoeding.

10.5

De opdrachtnemer behoudt het recht om de in het kader van de opdracht ontwikkelde ontwerpen en technische oplossingen, al dan niet in aangepaste vorm, te gebruiken voor andere opdrachten of projecten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen met de opdrachtgever.

10.6

Indien in afwijking van het bovenstaande schriftelijk wordt overeengekomen dat de intellectuele eigendomsrechten (gedeeltelijk) worden overgedragen aan de opdrachtgever, zal deze overdracht pas plaatsvinden nadat de opdrachtgever volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen jegens de opdrachtnemer.

Artikel 11 – Geheimhouding

11.1

Beide partijen zijn verplicht tot strikte geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar, of uit andere bron, hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien deze als zodanig is aangeduid of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11.2

De geheimhoudingsplicht heeft betrekking op alle mondelinge, schriftelijke, digitale en materiële informatie, waaronder (maar niet beperkt tot): technische gegevens, ontwerpen, specificaties, tekeningen, berekeningen, prototypes, klantgegevens, commerciële strategieën en prijsinformatie.

11.3

Partijen zullen vertrouwelijke informatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt en slechts delen met werknemers of derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, mits deze personen eveneens tot geheimhouding zijn verplicht.

11.4

De geheimhoudingsverplichting blijft van kracht tot vijf (5) jaar na beëindiging van de overeenkomst, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of de informatie inmiddels algemeen bekend is geworden zonder schending van deze bepaling.

11.5

Indien een partij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak verplicht is vertrouwelijke informatie aan derden (zoals een overheidsinstantie of rechter) te verstrekken, zal deze partij de andere partij hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen.

11.6

In geval van schending van de geheimhoudingsverplichting is de tekortschietende partij aan de andere partij, zonder nadere ingebrekestelling, een direct opeisbare boete verschuldigd van €25.000 per incident, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding en/of het nemen van rechtsmaatregelen.

Artikel 12 – Beëindiging van de overeenkomst

12.1

Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van veertien (14) kalenderdagen beëindigen, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

12.2

In geval van tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever, zonder dat sprake is van toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer, heeft de opdrachtnemer recht op betaling van:

- a) het honorarium voor de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden;
- b) alle redelijke kosten die verband houden met reeds aangegane verplichtingen;
- c) een redelijke vergoeding voor het door de opdrachtnemer gereserveerde vermogen en/of capaciteit.

12.3

De opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen of op te schorten indien:

- a) de opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen en, na schriftelijke ingebrekestelling, nalaat dit binnen een redelijke termijn te herstellen;
- b) de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld of anderszins de vrije beschikking over zijn vermogen verliest;
- c) zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming van de overeenkomst onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt.

12.4

In geval van ontbinding of opzegging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, vervallen nimmer de rechten van de opdrachtnemer met betrekking tot reeds verrichte werkzaamheden en de daarmee verband houdende betalingsverplichtingen van de opdrachtgever.

12.5

Bij beëindiging is de opdrachtgever verplicht om op eerste verzoek van de opdrachtnemer alle geleverde ontwerpen, gegevens en materialen die (nog) eigendom zijn van de opdrachtnemer, te retourneren of te vernietigen, voor zover niet noodzakelijk voor de afgesproken bestemming.

12.6

Beëindiging van de overeenkomst laat bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om voort te duren – zoals bepalingen inzake geheimhouding, intellectueel eigendom, aansprakelijkheid en geschillenbeslechting – onverlet.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen

13.1

Op alle overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voortvloeiende rechtsverhoudingen, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13.2

De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) en andere internationale verdragen op het gebied van het goederenverkeer wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

13.3

Partijen zullen zich inspannen om geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst in eerste instantie in onderling overleg en op minnelijke wijze op te lossen.

13.4

Indien overleg niet tot een oplossing leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

13.5

De opdrachtnemer blijft te allen tijde gerechtigd een geschil aanhangig te maken bij de rechter van de woon- of vestigingsplaats van de opdrachtgever, indien deze buiten Nederland is gevestigd.